

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании совета
колледжа
№ протокола _____
«__» _____ 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«__» _____ 2017 г.

Введено в действие
приказом № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Невьянск
2017

Составители:

Васильева Л.Г., зам.директора
Шмакова Э.А., методист

Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

© Васильева Л.Г., 2017
© Шмакова Э.А., 2017
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к составу, структуре, организации и оформлению учебно-методического комплекса (далее – УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля (далее ПМ) и предназначено для введения единых требований к разработке УМК в колледже.

1.2. Учебно-методический комплекс представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов на различных носителях информации (электронные, печатные) по ПМ, МДК, учебной дисциплине, практике конкретного учебного плана специальности (профессии), необходимых для эффективной организации и осуществления образовательной деятельности в колледже.

1.3. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание ПМ, МДК, дисциплины в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (профессии) и в соответствии с требованиями компетентностного и системно-деятельностного подхода.

1.4. Компоненты УМК должны состоять из относительно независимых частей (модулей, разделов).

1.5. УМК создаётся педагогом в электронном варианте (для использования обучающимся) и оформляется на бумажном носителе (как демонстрационный вариант).

Электронная версия УМК должна полностью соответствовать печатному варианту.

1.7. УМК (элемент УМК) согласовывается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля, рассматривается методическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.8. Содержание УМК обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Изменения ежегодно фиксируются в листе регистрации изменений (исправлений и дополнений) **(приложение 1)**.

2. Структура и содержание УМК.

2.1. Структура УМК дисциплины

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии (или федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования);

- примерная учебная программа ФИРО, ИРО (при наличии),
- рабочая программа по учебной дисциплине (приложение 2, 3),
- комплект контрольно –измерительных материалов промежуточной аттестации (приложение 8,9);
- контрольно-измерительные материалы текущего контроля по дисциплине,
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся по дисциплине (приложение 15),
- методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных работ (приложение 16) или инструкции по выполнению практических/лабораторных работ (приложение 19).

2.2. Структура УМК профессионального модуля

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- примерная учебная программа ФИРО, ИРО (при наличии),
- рабочая программа профессионального модуля (приложение 4),
- комплект контрольно –оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзамена (квалификационного) (приложение 11),
- методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих),
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ) (для программ подготовки специалистов среднего звена)

междисциплинарный курс

- комплект контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (приложение 10),
- комплект контрольно-измерительных материалов текущего контроля по междисциплинарному курсу,
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по междисциплинарному курсу (приложение 15),
- методические рекомендации (или инструкции) по выполнению практических/лабораторных работ по междисциплинарному курсу (приложение 16),
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (курсовых работ) (если предусмотрено учебным планом).

учебная/производственная практика

- рабочая программа учебной практики (приложения 5),
- рабочая программа производственной (по профилю специальности) практике (приложение 6),
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики (приложение 7),

- комплект контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации для учебной практики (приложение 12),
- комплект контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации для производственной (по профилю специальности) практики (приложение 13),
- комплект контрольно-измерительных материалов по производственной (преддипломной) практике (приложение 14),
- методические рекомендации по учебной практике (приложение 17) или инструкционные (инструкционно-технологические) карты (приложение 19),
- методические рекомендации по составлению отчёта по производственной (по профилю специальности) практике (приложение 18),
- методические рекомендации по составлению отчёта по производственной (преддипломной) практике (приложение 18).

3. Дидактические требования к разработке УМК.

- 3.1. Соответствие настоящему Положению, образовательному стандарту (федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии/специальности или федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, рабочей учебной программе по дисциплине (профессиональному модулю).
- 3.2. Четкая структуризация учебного материала.
- 3.3. Последовательное изложение учебного материала.
- 3.4. Полнота и доступность информации.
- 3.5. Определение требований к результатам освоения ПМ, МДК, дисциплины: компетенциям, практическому опыту, знаниям, умениям.
- 3.6. Соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля.
- 3.7. Комплексность (теоретические, практические и оценочные материалы).
- 3.8. Мобильность (модернизация компонентов УМК ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий);
- 3.9. Современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.
- 3.10. Оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации).
- 3.11. Доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.

4. Технические требования к УМК.

4.1. Текст набирается в формате MS Word .

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее поле – 20 мм,

- нижнее – 20 мм,
- шрифт Times New Roman, кегль – 14,
- междустрочный интервал – одинарный,
- режим «выравнивания по ширине».

4.2. В отдельных файлах формируются:

- выходные параметры УМК (титульные листы с краткой аннотацией, УДК, ББК, авторским знаком и сведениями об авторе (авторах));
- учебно-программные материалы,
- теоретические материалы;
- практические материалы;
- методические материалы,
- контрольно-оценочные материалы;
- библиографические материалы.

4.3. Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG . Рисунки также могут быть выполнены в форматах «* bmp , * pcx , * tif , * cdr ». Все графические файлы должны быть внедрены в doc -файл, для этого используется пункты меню MS Word : «Вставить» > «Объект», или «Вставить» > «Рисунок» > «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла. Формулы выполняются в редакторе MS Equation (MathType) .

4.4. При разработке учебно-методических комплексов следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов (ГОСТ 7.9-77, п.1.7);
- применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте (ГОСТ 7.9-77, п.1.8);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации (ГОСТ 7.9-77, п. 1.11);
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;
- аббревиатура по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений

(рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-70, ГОСТ 7.12-77 и принятой международной практикой);

– «шапка» перед перечислениями должна быть построена так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже (в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений ГОСТ 7.32-91, п.4.6.1);

– ссылки на дополнительную литературу следует давать лишь в крайних случаях (ссылки на ГОСТы, СНИП и т.д.);

– если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер книги в списке литературы, из которой взята цитата, с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте (см. также ГОСТ 7.1);

– все листы книги должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся вверху по центру; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

5. Условия использования УМК.

5.1. УМК (элемент УМК) допускается к использованию в образовательной деятельности после согласования на заседании цикловой комиссии, рассмотрения на заседании методического совета колледжа и утверждения директором колледжа.

5.2. УМК может быть рекомендован к использованию в том случае, если его компоненты соответствуют требованиям настоящего Положения.

5.3. На заседании методического совета УМК (элементы УМК) рассматривается после согласования на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля.

5.4. Преподаватель должен ежегодно обновлять УМК с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Обновления, вносимые в УМК, согласовываются на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля, рассматриваются на заседании методического совета и фиксируются в листе регистрации изменений (исправлений и дополнений). Лист регистрации вкладывается в основной документ (после титульного листа).

6. Иные положения

6.1. Срок действия данного Положения ограничен изменениями в законодательстве РФ, а также организационными изменениями в колледже.

6.2. Порядок внесения изменений соответствует порядку принятия Положения.

6.3. Изменения, принятые в соответствии с пунктом 6.2. Положения, являются его неотъемлемой частью.

ЛИСТ
согласования Положения об учебно-методическом комплексе учебной
дисциплины, профессионального модуля

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зам.директора по УМР	Васильева Л.Г.		
Зам.директора по УПР	Каракин М.С.		
Заведующий отделением	Мягкова О.М.		
Методист	Шмакова Э.А.		
Юрисконсульт	Арапова В.М.		

Лист регистрации изменений

(исправления и дополнения) в рабочую программу (комплект контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств)

№ п/п	Наименование внесённых в документ изменений (исправлений или дополнений)	Год утверждения (протокол, дата)	Примечание

Модель рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 2017 г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«-__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

по образовательной программе среднего профессионального образования-
программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

«.....»

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ___ » _____ 2017 г.

Составитель: Ф.И.О.,
 преподаватель кв.категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Рабочая программа учебной дисциплины (название) для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии (название), примерной программой по дисциплине (при наличии).

Рабочая программа учебной дисциплины для обучающихся по профессии/специальности
Сост., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О., 2017
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____ .

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1

У2

.....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

31

32

....

Дисциплина направлена на формирование элементов следующих компетенций (перечисляются элементы общих и профессиональных компетенций, которые формируются при реализации данной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

***Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом (дифференцированный зачёт или экзамен)**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ наименование

***В первой колонке указываются темы, которые будут записаны в учебном журнале, во второй колонке- содержание рассматриваемых на занятии вопросов в соответствии с примерной программой по дисциплине (при её наличии).**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции, семинары	Лабораторные, практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
Раздел 1.						
Тема	Содержание учебного материала					Автор учебника, стр.
	Лабораторная работа № 1					
	Практическое занятие №1					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 1					
Тема	Содержание учебного материала					
	Лабораторная работа №2					
	Практическое занятие №2					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 2					
Раздел 2.						
Тема	Содержание учебного материала					

	Лабораторная работа № 3					
	Практическое занятие № 3					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 3					
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>						
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>						
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>				

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также задания самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

***В перечне источников указываются издания не старше 5 лет.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> З1 З2 У1 У2	

Результаты переносятся из паспорта программы.

***Показатели (вторая колонка) должны соответствовать показателям оценки результата в контрольно-измерительных материалах промежуточной аттестации по дисциплине**

Модель рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 2017

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена/по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«.....»

Невьянск
2017

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель: Ф.И.О.,
 преподаватель кв.категории ГБПОУ СО «УрГЭК»

Рабочая программа учебной дисциплины (название) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (название) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) «.....», примерной программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, с учётом требований к минимуму содержания и уровню подготовки по дисциплине и с учётом специфики специальности (профессии).

Рабочая программа учебной дисциплины для обучающихся по профессии/специальности
Сост., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЭК»

Материалы рабочей программы учебной дисциплины составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СО «УрГЭК».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413),
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности «.....» (утв. приказом),
- Примерная программа по общеобразовательной учебной дисциплине «.....» для профессиональных образовательных организаций— М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Или при реализации адаптированной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «.....» является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования «.....» с учётом психофизических особенностей обучающихся инвалидов и разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательный цикл (базовые учебные дисциплины, профильные учебные дисциплины, дополнительные учебные дисциплины- выбрать).

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

При реализации учебной дисциплины формируются элементы следующих общих компетенций:

.....

***При реализации адаптированной образовательной программы в разделе 1.3. паспорта написать:**

Своеобразие развития обучающихся инвалидов обуславливает их особые образовательные потребности- это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей (интеллектуальных, физических, творческих, энергетических и др.), которые обучающийся может проявить в процессе обучения.

1.4.Профессионально ориентированное содержание дисциплины

При реализации рабочей программы учитывается специфика специальности/профессии (указать темы или содержание и виды самостоятельной внеаудиторной работы).....

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

**Форму промежуточной аттестации указать в соответствии с учебным планом (экзамен или дифференцированный зачёт)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

*****Содержание рабочей учебной программы (вторая колонка) должно в полной мере соответствовать содержанию примерной программы по дисциплине.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции и семинары	Лабораторные, практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа		
1	2				4	
Раздел 1.						
Тема	Содержание учебного материала					Автор учебника, стр.
	Лабораторная работа № 1					
	Практическое занятие № 1					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 1					
Тема	Содержание учебного материала					
	Лабораторная работа № 2					
	Практическое занятие № 2					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 2					
Раздел 2.						

Тема	Содержание учебного материала					
	Лабораторная работа № 3					
	Практическое занятие № 3					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 3					
Всего:				(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также задания самостоятельной внеаудиторной работы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

*****В перечне источников указываются только издания не старше 5 лет.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
<i>Личностные результаты</i>	
<i>Метапредметные результаты</i>	
<i>Предметные результаты</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы.

*****Показатели (вторая колонка) должны соответствовать показателям оценки результата в контрольно-измерительных материалах промежуточной аттестации по дисциплине.**

Модель рабочей учебной программы профессионального модуля

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20...г

Утверждена:
Директор ГБПОУ СО
«УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«-__» _____ 20... г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
по образовательной программе среднего профессионального
образования -программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/ программе подготовки специалистов среднего
звена (название)

Невьянск
20...

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О.
преподаватель квалификационной категории
ГБПОУ СО «УрГЗК»

Рабочая программа профессионального модуля по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии, с учётом требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии.

Рабочая программа профессионального модуля для обучающихся по специальности (профессии) (название).
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы профессионального модуля составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. разработчика. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (утв. приказом.....)

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

МДК 01.01 _____

МДК 01.02

знать:

МДК 01.01 _____

МДК 01.02

***Расписать знания и умения из ФГОС отдельно по каждому МДК**

****Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.***

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося – _____ часов;

учебной практики – _____ часов,

производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____, в том числе _____ профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	(ввести число)					* (повторить число)
Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.01.01	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК01.02	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения	Домашнее задание
		Лекции, семинары	Практические, лабораторные	Самостоятельная внеаудиторная работа		
МДК 01. <i>номер и наименование МДК</i>						
Тема	Содержание	2				Автор учебника, стр.
Тема	Лабораторная работа № 1		2			
Тема	Практическое занятие № 1		2			
Тема.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	2				
Тема	Лабораторная работа № 2		2			
Тема	Практическое занятие № 2		2			

Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела <i>(указываются задания)</i>						
Учебная практика		6				
		6				
		6				
Производственная практика		6				
		6				
		6				
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>						
Тема						
.....						
Тема						
.....						
Самостоятельная внеаудиторная работа №1						

Учебная практика			6		
Производственная практика (если предусмотрена)		6			
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>					
.....					
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)					
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции.. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

*указывается наименование
указываются при наличии*

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает учебную/производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

***** Указываются издания не старше 5 лет.**

4.3. Общие требования к организации образовательной деятельности

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы профессионального модуля.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. При работе над курсовыми проектами обучающимся оказываются консультации (если предусмотрен курсовой проект).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «.....» и реализуется(концентрированно в несколько периодов или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей) (выбрать нужное).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (перечислить предприятия).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера производственного обучения:

_____.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «.....» и специальности «.....».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения (при наличии данной должности): наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Модель рабочей программы учебной практики

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2017

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП.00

ПМ..... (код и наименование профессионального модуля)
по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена/по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«.....»

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О.,
преподаватель кв.категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Рабочая программа учебной практики по ПМ... (наименование профессионального модуля) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (название) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии (утв. приказом.....).

Рабочая программа учебной практики по ПМ...(наименование профессионального модуля) для обучающихся по профессии/специальности
Сост., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы учебной практики составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О., 2017
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ _____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика является частью профессионального модуля ПМ..... (наименование профессионального модуля)

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «...» (наименование профессионального модуля) по виду профессиональной деятельности «...» (наименование вида профессиональной деятельности) для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности «.....» (наименование профессии/специальности).

1.4. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

У2

.....

иметь практический опыт:

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

2. Тематический план учебной практики ПО ПМ _____

***В первой колонке указываются темы, которые будут записаны в учебном журнале.**

Наименование тем	Виды деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
		6		
		6		
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебно-производственной мастерской (учебно-производственной лаборатории)

_____.

Оборудование учебно-производственной мастерской (лаборатории) и организация рабочих мест: _____

3.2. Требования к организации учебной практики

Учебная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно (или путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) (выбрать) при условии обеспечения взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

***В перечне источников указываются издания не старше 5 лет.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все умения, практический опыт, указанные в п.4. паспорта программы</i> У1 У2	

Результаты переносятся из паспорта программы.

***Показатели (вторая колонка) должны соответствовать показателям оценки результата в контрольно-измерительных материалах промежуточной аттестации по учебной практике**

Модель рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2017

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»

« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (по профилю специальности)
практики

ПМ..... (код и наименование профессионального модуля)
по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена/по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«.....»

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О.,
преподаватель кв.категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ... (наименование профессионального модуля) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (название ОП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии (утв. приказом.....).

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ...(наименование профессионального модуля) для обучающихся по профессии/специальности
Сост., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ _____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика является частью профессионального модуля ПМ..... (наименование профессионального модуля)

1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «.....» (наименование вида профессиональной деятельности).

1.4. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения **производственной** практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

освоить профессиональные компетенции:

освоить общие компетенции:

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата производственной практики
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. Тематический план производственной практики ПО ПМ _____

***В первой колонке указываются темы, которые будут записаны в учебном журнале.**

Наименование тем	Виды деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Домашнее задание
		6		Автор учебника, стр.
		6		
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) (перечислить наименования организаций или предприятий), отвечающих следующим требованиям:

4.2. Организация производственной практики

Производственная практика является завершающим этапом освоения ПМ «...» (наименование) по виду профессиональной деятельности (наименование вида профессиональной деятельности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно (или путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) **указать нужное** при условии обеспечения взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Руководитель практики от колледжа:

- организует практику в соответствии с содержанием тематического плана производственной практики;
- устанавливает связи с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Информационное обеспечение производственной практики **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

***В перечне источников указываются издания не старше 5 лет.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ СО «УрГЗК»;
- отзыв-характеристику с места производственной практики,
- аттестационный лист (заполненный руководителем практики от предприятия).

5.2. Порядок подведения итогов производственной практики

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком образовательной деятельности, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет по практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка за дифференцированный отчет по производственной практике выставляется с учётом следующих факторов:

- представленная документация по результатам прохождения практики (аттестационный лист, отчет по практике, отзыв-характеристика с места производственной практики, дневник производственной практики);
- выполнение практического задания по освоенному виду профессиональной деятельности (в день проведения дифференцированного зачёта) или защита отчёта по производственной практике.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все общие и профессиональные компетенции,</i>	

<i>указанные в п.4. паспорта программы</i> ПК ОК	
--	--

Результаты переносятся из паспорта программы.

***Показатели (вторая колонка) должны соответствовать показателям оценки результата в контрольно-измерительных материалах промежуточной аттестации по производственной практике**

Модель рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2017

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики
по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена/по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
«.....»

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель: Ф.И.О.,
 преподаватель кв.категории ГБПОУ СО «УрГЭК»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (название) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии (утв. приказом.....).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для обучающихся по профессии/специальности
Сост., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

и соответствующих профессиональных компетенций (перечислить все ПК в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности):

.....

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата производственной (преддипломной) практики
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. Тематический план производственной (преддипломной) практики

***В первой колонке указываются темы, которые будут записаны в учебном журнале.**

Наименование тем	Виды деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		6	
		6	
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики в организациях (предприятиях) (наименование предприятий или организаций), отвечающих следующим требованиям:

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной (преддипломной) практики

На преддипломную практику обучающемуся выдается задание, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной практики.

4.3. Организация производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от колледжа и от предприятия (организации).

Руководитель практики от колледжа:

- организует практику в соответствии с содержанием тематического плана производственной (преддипломной) практики;
- устанавливает связи с руководителями практики от организаций;
- осуществляет руководство преддипломной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.3. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

***В перечне источников указываются издания не старше 5 лет.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приёма отчета по производственной (преддипломной) практике.

По результатам преддипломной практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от колледжа следующий пакет документов:

- дневник производственной (преддипломной) практики;
- отчет по преддипломной практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- отзыв-характеристику с места производственной (преддипломной) практики.

5.2. Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практики

Оформленный отчет предоставляется обучающимся в сроки, определенные графиком образовательной деятельности, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный обучающимся отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка за дифференцированный отчёт по производственной практике выставляется с учётом следующих факторов:

- представленная документация по результатам прохождения практики (аттестационный лист, отчёт по практике, отзыв-характеристика с места производственной практики, дневник производственной практики);
- защита отчёта по производственной (преддипломной) практике (в день проведения дифференцированного зачёта).

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата
ПК	
ОК	

--	--

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы.

***Показатели (вторая колонка) должны соответствовать показателям оценки результата в контрольно-измерительных материалах промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике**

**Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по
общепрофессиональной дисциплине**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____

«__» _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова

«__» _____ 20... г.

**Контрольно-измерительные материалы
промежуточной аттестации по дисциплине**
(название дисциплины с номером из учебного плана)

для обучающихся по
образовательной программе среднего профессионального
образования-
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
программе подготовки специалистов среднего звена

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт/экзамен

Невьянск
201...

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«___» _____ 2017 г.

Составитель: Ф.И.О., преподаватель ...кв. категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине (название) для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать), рабочей программой учебной дисциплины «.....» (указать название).

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

Содержание

1. Паспорт контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине

1.1. Нормативные основания.

1.2. Цель промежуточной аттестации

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

1.4.Срок и форма проведения промежуточной аттестации

2.Требования к результатам освоения дисциплины

3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации

4.Контрольно-измерительные материалы для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине

5. Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Паспорт контрольно-измерительных материалов

1.1. Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название);
- рабочая программа по учебной дисциплине.

1.2. Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации – определить соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям учебной дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации по дисциплине:

- оценить уровень освоения дисциплины (уровень сформированности предметных умений и знаний).
-

Предмет промежуточной аттестации по дисциплине:

- уровень персональных достижений обучающихся в части освоения учебной дисциплины.

1.3. Результаты освоения дисциплины

знать/понимать:

.....

(выписать из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии или рабочей программы учебной дисциплины)

уметь:

.....

(выписать из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии или рабочей программы учебной дисциплины)

1.4.Сроки проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации-.....

Сроки проведения (курс, семестр).

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки результатов освоения

наименование учебной дисциплины

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

(в данный раздел в графу 1 необходимо внести все знания и умения (или результаты), формируемые данной дисциплиной (выписать из ФГОС или рабочей учебной программы)

Таблица 1

Предмет оценивания	Показатели	Тип задания; № задания	Виды аттестации, форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) ¹
Знания (перечислить) или результаты		тест, вопрос № 3	текущий контроль
Умения (перечислить)	например, соответствие решения задачи алгоритму	практическое задание № 2	промежуточная аттестация (экзамен или дифференцированный зачёт)

2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт</i> состоит из двух частей: часть 1- ответы на вопросы (время выполнения задания-....), часть 2- выполнение практического задания(время выполнения задания-....) .</p> <p>В первой части обучающиеся должны ответить на вопросов. Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений не менее по 70% критериям. Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет 14 баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</p> <p>Шкала перевода: «неудовлетворительно»- менее ... баллов, «удовлетворительно»- баллов, «хорошо»-.....баллов. «отлично»-баллов.</p>

3. Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине

Инструментарий: тесты, практические задания, экзаменационные билеты и др.

**Оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)-для
дифференцированного зачёта**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации дифференцированный зачёт

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ **20... г.**

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактический
Итого				
Отметка				

шкала перевода

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Подпись педагога _____ **(Ф.И.О.)**

Оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)-**для экзамена**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации экзамен

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата « ___ » _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы			Итого
			Максим.	Фактический		
				Э1	Э2	
Итого						
Отметка						

шкала перевода

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Председатель ЭК _____ (Ф.И.О.)

Члены ЭК _____ (Ф.И.О.)

Сводный оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)
вид аттестации _____
форма аттестации _____
профессия (специальность) _____
группа № _____
дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Подпись педагога _____ **(Ф.И.О.)**

5.Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации

Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по общеобразовательной дисциплине

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____

« ____ » _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»

« ____ » _____ 20... г.

**Контрольно-измерительные материалы
промежуточной аттестации по дисциплине**

(название дисциплины с номером из учебного плана)

для обучающихся по

образовательной программе среднего профессионального
образования-

программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
программе подготовки специалистов среднего звена

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт/экзамен

Невьянск
201...

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«___»_____201.. г.

Составитель: Ф.И.О., преподаватель ...кв. категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине (название) для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, рабочей программой учебной дисциплины.

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

- 1. Паспорт контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине**
 - 1.1. Нормативные основания.
 - 1.2. Цель промежуточной аттестации
 - 1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.4.Срок и форма проведения промежуточной аттестации
- 2.Требования к результатам освоения дисциплины**
- 3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации**
- 4.Контрольно-измерительные материалы для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине**
- 5. Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации.**

1.Паспорт контрольно-измерительных материалов

1.1.Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413),
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности «.....»,
- Рабочая программа по учебной дисциплине «.....».

1.2.Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям учебной дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации по дисциплине:

- оценить уровень освоения дисциплины (уровень достижения предметных результатов).

Предмет промежуточной аттестации по дисциплине:

–уровень персональных достижений обучающихся в части освоения учебной дисциплины.

1.3.Результаты освоения дисциплины

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты

1.4.Сроки проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации-.....

Сроки проведения (курс, семестр).

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки результатов освоения

наименование учебной дисциплины

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

(в данный раздел в графу 1 необходимо внести все знания и умения (или результаты), формируемые данной дисциплиной (выписать из ФГОС или рабочей учебной программы)

Таблица 1

Предмет оценивания	Показатели	Тип задания; № задания	Виды аттестации, форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)²
<i>Личностные результаты</i>			<i>текущий контроль</i>
<i>Метапредметные результаты</i>			<i>промежуточная аттестация (экзамен или дифференцированный зачёт)</i>
<i>Предметные результаты</i>			
	<i>например, соответствие решения задачи алгоритму</i>		

3. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт</i> состоит из двух частей: часть 1- ответы на вопросы (указать время выполнения задания), часть 2- выполнение практического задания(указать время выполнения задания).</p> <p>В первой части обучающиеся должны ответить на вопросов. Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений не менее по 70% критериям. Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет 14 баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</p> <p>Шкала перевода: «неудовлетворительно»- менее ... баллов, «удовлетворительно»- баллов, «хорошо»-.....баллов. «отлично»-баллов.</p>

4. Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Инструментарий: тесты, практические задания, экзаменационные задания и др.

**Оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)-для
дифференцированного зачёта**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации _____

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ **20... г.**

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактический
Итого				
Отметка				

шкала перевода

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Подпись педагога _____ **(Ф.И.О.)**

Оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)-для экзамена

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации _____

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы			Итого
			Максим.	Фактический		
				Э1	Э2	
Итого						
Отметка						

шкала перевода

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Председатель ЭК

Члены ЭК _____ (Ф.И.О.)

Сводный оценочный лист по дисциплине (название дисциплины)
вид аттестации _____
форма аттестации _____
профессия (специальность) _____
группа № _____
дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Подпись педагога _____ (Ф.И.О.)

5.Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации

Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____
«__» _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«__» _____ 20... г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
(название МДК с номером из учебного плана)
для обучающихся по образовательной программе среднего
профессионального образования – программе подготовки
специалистов среднего звена/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих**

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт/экзамен

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__» _____ 2017 г.

Составитель: Ф.И.О., преподаватель кв.категории

Комплект контрольно-измерительных материалов по междисциплинарному курсу (название) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать).

Комплект контрольно-измерительных материалов по междисциплинарному курсу для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по междисциплинарному курсу**
 - 1.1. Нормативные основания.
 - 1.2. Цель промежуточной аттестации
 - 1.3. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке
 - 1.4.Срок и форма проведения промежуточной аттестации
- 2.Требования к результатам освоения междисциплинарного курса**
- 3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации**
- 4.Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу**
- 5. Рекомендуемая литература для подготовки промежуточной аттестации.**

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название);
- рабочая учебная программа по профессиональному модулю.

1.2. Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие образовательных достижений обучающихся требованиям освоения междисциплинарного курса.

Задачи промежуточной аттестации по МДК:

- оценить уровень освоения междисциплинарного курса (название),
- оценить сформированность элементов общих компетенций обучающихся (*если являются предметом оценивания на промежуточной аттестации*).

Предмет промежуточной аттестации по МДК:

- уровень образовательных достижений обучающихся в части освоения междисциплинарного курса,

–уровень образованности обучающихся в аспекте освоения элементов общих компетенций.

1.3.Результаты освоения междисциплинарного курса

знать/понимать:

.....

уметь:

.....

элементы общих компетенций

.....

1.4.Сроки проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации

Сроки проведения (курс, семестр).

2. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса
Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для
оценки результатов освоения

наименование междисциплинарного курса

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Предмет оценивания	Показатели	Тип задания; № задания	Вид аттестации и форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)
<i>Знания (перечислить)</i>			<i>текущий контроль</i>
<i>Умения (перечислить)</i>	<i>аргументированность ответа,</i> <i>соответствие решения задачи алгоритму</i>		<i>промежуточная аттестация (экзамен или дифференцированный зачёт)</i>
<i>элементы общих компетенций (перечислить)</i>			

3. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i> <i>Дифференцированный зачёт</i> состоит из двух частей: часть 1- ответы на вопросы (указать время на выполнение задания), часть 2- выполнение практического задания (указать время на выполнение задания).</p> <p>В первой части обучающиеся должны ответить на вопросов.</p> <p>Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений не менее по 70% критериям.</p> <p>Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет 14 баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</p> <p>Шкала перевода: «неудовлетворительно»- менее ... баллов, «удовлетворительно»- баллов, «хорошо»-.....баллов. «отлично»-баллов.</p>

4. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК

Инструментарий оценивания: тесты, практические задания, экзаменационные задания.

**Оценочный лист по междисциплинарному курсу (название МДК)
(для экзамена)**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации _____

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы			Итого
			Максим.	Фактический		
				Э1	Э2	
Итого						
Отметка						

шкала перевода

- «удовлетворительно»- 70-79%,
- «хорошо»- 80-95%,
- «отлично»- 96-100%.

Председатель ЭК

Члены ЭК _____ (Ф.И.О.)

**Оценочный лист по дисциплине (название дисциплины) – для
дифференцированного зачёта**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации _____

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ **20... г.**

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактический
Итого				
Отметка				

шкала перевода

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Подпись педагога _____ **(Ф.И.О.)**

**Сводный оценочный лист по междисциплинарному курсу
(название МДК)**

вид аттестации промежуточная

вид контроля _____

форма аттестации _____

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. студентов							

Подпись педагога _____ (Ф.И.О.)

Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____
« ____ » _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
« ____ » _____ 20... г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
(название профессионального модуля с номером из учебного плана)
для обучающихся по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки
специалистов среднего звена**

Форма оценочной процедуры: экзамен (квалификационный)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__» _____ 2017 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (название) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать).

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

- Нормативные основания.
- Цель промежуточной аттестации
- Требования к уровню подготовки обучающихся по профессиональному модулю

2. Описание правил оформления результатов оценивания

3. Комплект оценочных средств

4. Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

(квалификационному)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название),
- рабочая учебная программа по профессиональному модулю.

- Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие образовательных достижений обучающихся требованиям освоения профессионального модуля.

Задачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

- оценить сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предмет промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

- уровень образованности обучающихся в аспекте освоения общих и профессиональных компетенций.

Требования к уровню подготовки обучающихся по профессиональному модулю

общие компетенции

.....

профессиональные компетенции

.....

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<i>общие и профессиональные компетенции</i>	<i>Например: технология проведения экскурсии программа экскурсии</i>	<i>Соответствие чего чему? (нормативные документы) либо качественные характеристики</i>

***В первой колонке перечислить все общие и профессиональные компетенции, которые указаны в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии/специальности**

2. Описание правил оформления результатов оценивания

(описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является прохождение всех контрольных точек промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам(междисциплинарному курсу), учебной и/или производственной практике.

Промежуточная аттестация освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированных зачетов по МДК..... «.....», МДК..... «.....», дифференцированного зачета по учебной практике, дифференцированного зачета по производственной практике. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения.

Дифференцированный зачет по МДК..... «.....» включает:

- тест по проверке знаний, сгруппированных по блокам: «.....», «.....», «.....»;
- выполнение практического задания по.....

Дифференцированный зачет по МДК «.....» включает:

- тест по проверке знаний, сгруппированных по блокам: «.....», «.....», «.....»;
- выполнение практического задания по

Предметом оценки по учебной практике являются умения.

Дифференцированный зачёт по учебной практике включает в себя выполнение практического задания.

Предметом оценки по производственной практике являются общие и профессиональные компетенции. Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в аттестационный лист обучающегося руководителем производственной практики. В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимися во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями (написать название предприятия или организации).

Дифференцированный зачёт по производственной практике осуществляется в форме защиты отчёта по практике. Дифференцированный зачёт по производственной практике включает в себя выполнение практического задания (выбрать).

Экзамен (квалификационный) проводится в (указать место проведения экзамена (квалификационного)).

Экзамен (квалификационный) состоит из одного задания, содержание которого соответствует виду профессиональной деятельности -.....

На экзамене (квалификационном) оценивается освоение профессиональных компетенций:

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.4.

общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения,

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Описать особенности практического задания (количество вариантов, особенности выполнения задания и др.)

Например,

Обучающимся предлагается три варианта задания на экзамене, каждый выполняет выбранное задание. Варианты заданий отличаются параметрами: форма изделия, способ лепки.

На экзамене (квалификационном) определён вид декорирования – подглазурная роспись. Надглазурную роспись обучающиеся выполняют в процессе производственной практики, на экзамене (квалификационном) обучающиеся в портфолио представляют аттестационные листы по учебной и производственной практике, оценочные листы, подтверждающие умение выполнять надглазурную роспись. Временные рамки экзамена не позволяют оценить ПК 2.4. Выполнять надглазурную и подглазурную роспись в полном объёме, поскольку выполнение надглазурной росписи включает операции сушки, обжига до глазурования и после глазурования изделия (2 недели).

Для экзамена из возможных способов подглазурной росписи (пастилаж, фляндровка, «мраморизация») выбран способ «пастилаж» в связи с потребностями работодателя ООО «Таволожская керамика» (на предприятии используется данный способ декорирования).

Экзамен (квалификационный) проводится поэтапно, что связано с особенностями вида профессиональной деятельности:

предназначенное для декорирования изделие должно находиться в кожетвердом состоянии, поэтому подглазурную роспись можно производить только тогда, когда глина подсохнет до кожетвердого состояния. Сушка изделий осуществляется в сушильном шкафу или на полках при комнатной температуре в течение суток.

Экзамен (квалификационный) проводится в очной и заочной форме:

очная форма- выполнение практического задания в день экзамена,

заочная форма- формирование портфолио (если данная технология оценивания на экзамене(квалификационном) применяется) из документов, работ, отзывов, подтверждающих приобретение практического опыта по

На заочную форму экзамена(квалификационного) определены ПК 2.3., ПК 2.5., поскольку рамки экзамена (6 часов) не позволяют оценить данные компетенции (например, между технологическими операциями требуется значительный промежуток времени- 2 недели).

На экзамен (квалификационный) обучающийся предоставляет портфолио документов, работ и отзывов (указывается только при наличии данной формы оценивания), подтверждающих

-освоение профессиональных компетенций:

ПК 2.3.

ПК 2.4.

ПК 2.5.

-освоение **общих компетенций**:

По результатам экзамена (квалификационного) принимается одно из решений:

- «вид профессиональной деятельности освоен»,
- «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является освоение всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Профессиональные компетенции считаются освоенными при положительной оценке не менее 70 % критериев. Экспертная комиссия вносит в оценочный лист баллы по обозначенным критериям («да», «выполнено» - 1 балл; «нет», «не выполнено» - 0 баллов).

Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу:

«удовлетворительно»- 70-79%,

«хорошо»- 80-95%,

«отлично»- 96-100%.

Вид профессиональной деятельности освоен	Вид профессиональной деятельности не освоен	«3»	«4»	«5»
..... баллов	менее баллов

3.Комплект оценочных средств

3.1. Задания для очной формы экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

3.2. Задания для оценки компетенций, определённых на заочную форму экзамена (квалификационного) (выполняемых в рамках производственной практики)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «УрГЗК»

Промежуточная аттестации по ПМ «.....»
ППКРС «_____»

Форма проведения оценочной процедуры экзамен (квалификационный)

НАРЯД-ЗАДАНИЕ

на выполнение практической работы

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____

№ п/п	Виды работ	Время				% выполнения
		на все задание	начало работы	окончание работы	всего затрачено	
1						

Дата выполнения «__» _____ 201.....г.

Преподаватель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3.3. Подготовка и защита курсового проекта (курсовой работы)

(если предусмотрено)

Темы: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

3.4. Подготовка и защита портфолио (если данная технология оценивания применяется при проведении экзамена(квалификационного))

<p>Тип портфолио- смешанный (документы, отзывы, работы)</p> <p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Аттестационный лист по учебной практике2.Аттестационный лист по производственной практике3.Оценочные листы профессиональных и общих компетенций:<ul style="list-style-type: none">• ПК 2.3.• ПК 2.5.• ОК 1.....4.Дневник по производственной практике5.Отзывы руководителей учебной и производственной практики6.Характеристики с места производственной практики7.Грамоты за участие в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах8.Сертификаты участников выставок творческих работ9.Творческие профессиональные работы по ПМ «.....».10.Тесты по МДК «.....».11.Фотографии выполненных работ. <p>Предпочтительно в портфолио вкладывать оригиналы документов, в некоторых случаях возможны копии.</p> <p>Требования к оформлению портфолио</p> <p>Портфолио оформляется в печатном варианте.</p> <p>Содержание портфолио</p> <ol style="list-style-type: none">1.Титульный лист.2.Оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц).

3. Сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, с определением его цели и предназначения.

4. Раздел 1. «Портфолио документов».

5. Раздел 2. «Портфолио работ».

6. Раздел 3. «Портфолио отзывов».

7. Самоанализ освоения профессионального модуля.

Раздел «Портфолио работ» может включать видеофильмы, электронные презентации, иллюстрирующие процесс и результат профессиональной деятельности.

На титульном листе указывается:

- название профессиональной образовательной организации,

- сведения о составителе (Ф.И.О., № группы, название основной профессиональной образовательной программы),

- название профессионального модуля, по которому собрано портфолио.

Требования к оформлению сопроводительного письма, листа самоанализа.

- требования к бумаге: формат А4 (210 x 297 мм);

- шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 пт., начертание шрифта – обычное; полуторный междустрочный интервал;

- текст печатается с абзацами – 1,25 см;

- нумерация страниц выполняется арабскими цифрами;

- заголовки печатаются заглавными буквами без точки в конце, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 пт., начертание шрифта – полужирное; одинарный междустрочный интервал;

- подзаголовки печатаются строчными буквами без точки в конце, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 пт., начертание шрифта – полужирное и курсив; одинарный междустрочный интервал;

- текст печатается без пропусков, каждый основной пункт работы начинается с новой страницы.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценочный лист по профессиональному модулю(название ПМ)
 Ф.И.О. обучающегося _____
 вид аттестации промежуточная
 форма аттестации экзамен (квалификационный) (очная форма)
 профессия (специальность) _____
 группа № _____
 дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактичес- кий
Итого				
Отметка				

Шкала оценивания:

«отлично»- 96-100%,
 «хорошо»- 80-95%,
 «удовлетворительно»- 70-79%,
 «неудовлетворительно»- менее 70%.

Подпись эксперта _____ (Ф.И.О.)

Оценочный лист по профессиональному модулю(название ПМ)
 Ф.И.О. обучающегося _____
 вид аттестации промежуточная
 форма аттестации экзамен (квалификационный) (заочная форма)
 профессия (специальность) _____
 группа № _____
 дата « ___ » _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактичес- кий
Итого				
Отметка				

Шкала оценивания:

«отлично»- 96-100%,
 «хорошо»- 80-95%,
 «удовлетворительно»- 70-79%,
 «неудовлетворительно»- менее 70%.

Подпись эксперта _____ (Ф.И.О.)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
Сводный протокол экзамена (квалификационного)

по ПМ _____

вид аттестации промежуточная

форма контроля экзамен (квалификационный)

профессия/специальность

группа № _____

дата « » 2017 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Итоговый балл	Вид проф. деятельности освоен/ не освоен	Оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Председатель Эк _____ (_____)

Члены Эк _____

Сводный оценочный лист по профессиональному модулю (в сводный оценочный лист необходимо включить все ОК и ПК по данному ПМ)

вид аттестации промежуточная
форма контроля экзамен (квалификационный)
профессия (специальность) _____
группа № _____
дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	ОК			ПК		Баллы	Вид проф. деят. освоен/ не освоен
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Шкала оценивания:

«вид профессиональной деятельности освоен» - 100-70%

«вид профессиональной деятельности не освоен»- менее 70%

Шкала перевода:

... баллов- «вид профессиональной деятельности освоен»,

... баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

Председатель Эк _____

Члены Эк 1. _____ 2. _____ 3. _____

**4.Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену
(квалификационному)**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

в объеме ____ час. с «__» ____ 20... г. по «__» ____ 20... г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.02	дифференцированный зачёт	
МДК 01.02	дифференцированный зачёт	
УП 01.	Дифференцированный зачёт	
ПП 01	Дифференцированный зачёт	
	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20...

Председатель Эк _____ (_____)

Члены Эк _____ (_____)

_____ (_____)

Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по учебной практике

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____
«__» _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»

«__» _____ 20... г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по учебной практике УП.00
ПМ**

(название профессионального модуля с номером из учебного плана)

для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О., должность, кв.категория

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной практике ПМ (название) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать).

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной практике ПМ (название) (ПМ) для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной практике.

- Нормативные основания.
- Цель промежуточной аттестации
- Требования к уровню подготовки обучающихся по учебной практике

2. Организация контроля и оценивания

3. Комплект контрольно-измерительных материалов

4. Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации по учебной практике

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название),
- рабочая программа по учебной практике УП.00 ПМ (указать название ПМ).

- Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие образовательных достижений обучающихся требованиям к уровню подготовки обучающихся по учебной практике.

Задачи промежуточной аттестации по учебной практике:

- оценить сформированность умений по виду профессиональной деятельности (указать вид профессиональной деятельности).

Предмет промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

- уровень образованности обучающихся в аспекте освоения умений по виду профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню подготовки обучающихся по учебной практике

Умения: (перечислить все умения из рабочей программы учебной практики)

Предмет оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
умения	Например: технология проведения экскурсии программа экскурсии	Соответствие чего чему? (нормативные документы) либо качественные характеристики

Практический опыт

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике

2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт по учебной практике состоит из выполнения практического задания.</i></p> <p><i>Условием положительной аттестации является освоение умений не менее по 70% критериев.</i></p> <p><i>Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</i></p> <p><i>Шкала перевода:</i></p> <p><i>«неудовлетворительно»- менее ... баллов,</i></p> <p><i>«удовлетворительно»- баллов,</i></p> <p><i>«хорошо»-.....баллов.</i></p> <p><i>«отлично»-баллов.</i></p>

Если оценка за учебную практику выставляется по накопительной системе, то дифференцированный зачёт проходит в форме защиты портфолио работ (должны быть представлены работы, видео, фотографии, подтверждающие наличие практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности). В этом случае в данном разделе необходимо написать следующее:

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Оценка за учебную практику выставляется по накопительной системе (как сумма баллов за выполненные виды работ в процессе учебной практики).</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт по учебной практике проходит в форме защиты портфолио работ.</i></p> <p><i>Условием положительной аттестации является освоение умений не менее по 70% критериям.</i></p> <p><i>Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</i></p> <p><i>Шкала перевода:</i></p> <p><i>«неудовлетворительно»- менее ... баллов,</i></p> <p><i>«удовлетворительно»- баллов,</i></p> <p><i>«хорошо»-.....баллов.</i></p> <p><i>«отлично»-баллов.</i></p>

3.Комплект контрольно-измерительных материалов

ЗАДАНИЕ

Текст задания: _____

Если накопительная система оценивания результатов учебной практики, то данный раздел выглядит следующим образом:

Предмет(ы) оценивания	Виды выполняемых работ	Задание (формулировка)	Показатели	Критерии

Оценочный лист по учебной практике

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации дифференцированный зачёт

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата « ___ » _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максимум.	Фактический
Наличие положительного аттестационного листа по учебной практике			1	
Полнота и своевременность предоставления дневника учебной практики			1	
Итого				
Отметка				

Подпись руководителя учебной практики _____ (Ф.И.О.)

Если накопительная система оценивания результатов учебной практики, то оценочный лист выглядит следующим образом:

Оценочный лист накопительной системы оценивания результатов учебной практики

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации дифференцированный зачёт

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата « ___ » _____ 20... г.

Предмет(ы)	Виды выполня-	Задание (формулиров-	Показатели	Крите-	Баллы
------------	---------------	----------------------	------------	--------	-------

оценивания	емых работ	ка)		рии	
Итого					
Отметка					

Шкала перевода:

«неудовлетворительно»- менее ... баллов,

«удовлетворительно»- баллов,

«хорошо»-баллов.

«отлично»-баллов

Сводный оценочный лист по учебной практике
вид аттестации промежуточная
форма контроля дифференцированный зачёт
профессия (специальность) _____
группа № _____
дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Подпись руководителя учебной практики _____ (_____)

4.Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02

в объеме __ часа с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место проведения практики _____

Виды и качество выполнения работ

Виды выполненных обучающимся во время практики (наименование тем УП 02)	Количество часов
	6
	6
	6
	8
	8
Дифференцированный зачёт	8

Оценка _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики _____ (_____)

**Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по
производственной практике**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____
«__» _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«__» _____ 20... г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по производственной (по профилю специальности) практике
ПП.00
ПМ**

(название профессионального модуля с номером из учебного плана)

для обучающихся по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки
специалистов среднего звена

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О., должность, кв.категория

Комплект контрольно-измерительных материалов по производственной (по профилю специальности) практике ПМ (название) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать).

Комплект контрольно-измерительных материалов по производственной (по профилю специальности) практике ПМ (название ПМ) для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по производственной практике.

- Нормативные основания.
- Цель промежуточной аттестации
- Требования к уровню подготовки обучающихся по производственной практике

2. Организация контроля и оценивания

3. Комплект контрольно-измерительных материалов

4. Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации по производственной практике

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название),
- рабочая программа по производственной (по профилю специальности) практике ПП.00 ПМ (указать название).

- Определение цели аттестации

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие образовательных достижений обучающихся требованиям к уровню подготовки обучающихся по производственной практике.

Задачи промежуточной аттестации по производственной практике:

- оценить сформированность общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (указать вид профессиональной деятельности).

Предмет промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

- уровень образованности обучающихся в аспекте освоения общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню подготовки обучающихся по производственной (по профилю специальности) практике

(перечислить все общие и профессиональные компетенции из рабочей программы производственной практики)

Предмет оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Профессиональные компетенции	Например: технология проведения экскурсии программа экскурсии	Соответствие чего чему? (нормативные документы) либо качественные характеристики
Общие компетенции		

Практический опыт

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике

2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт по производственной практике состоит из выполнения практического задания (или защиты отчёта по производственной практике).</i></p> <p>Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличия аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;- наличия характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;- полноты и своевременности предоставления дневника практики. <p>Условием положительной аттестации является освоение умений не менее по 70% критериям.</p> <p>Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет ... баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</p> <p>Шкала перевода:</p> <ul style="list-style-type: none">«неудовлетворительно»- менее ... баллов,«удовлетворительно»- баллов,«хорошо»-баллов.«отлично»-баллов.

3.Комплект контрольно-измерительных материалов

ЗАДАНИЕ (если дифференцированный зачёт проходит в форме выполнения практического задания)

Текст задания: _____

Если дифференцированный зачёт проходит в форме защиты отчёта

ЗАДАНИЕ
на производственную (по профилю специальности) практику

Студент курса _____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Вид практики производственная (по специальности профилю)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Задание выдал _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Задание принял _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Отчет по практике сдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка _____

**Оценочный лист по производственной (по профилю специальности)
практике**

Ф.И.О. обучающегося _____

вид аттестации промежуточная

форма аттестации дифференцированный зачёт

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактический
ОК			1	
ПК			1	
			1	
			1	
Наличие положительного аттестационного листа по производственной практике			1	
Наличие характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики			1	
Полнота и своевременность предоставления дневника производственной практики			1	
Полнота и своевременность предоставления отчёта по производственной практике			1	
Итого				
Отметка				

**Подпись руководителя
производственной практики** _____ **(Ф.И.О.)**

Сводный оценочный лист по производственной практике
вид аттестации промежуточная
форма контроля дифференцированный зачёт
профессия (специальность) _____
группа № _____
дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Подпись руководителя
производственной практики _____ (_____)

4.Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации

**Модель контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по
производственной (преддипломной) практике**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола _____
«__» _____ 20... г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
_____ Т.М.Софронова
«__» _____ 20... г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по производственной (преддипломной) практике
для обучающихся по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/по программе подготовки
специалистов среднего звена**

Форма оценочной процедуры: дифференцированный зачёт

Невьянск
20...

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__»_____2017 г.

Составитель: Ф.И.О., должность, кв.категория

Комплект контрольно-измерительных материалов по производственной (преддипломной) практике для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности / профессии (указать).

Комплект контрольно-измерительных материалов по производственной (преддипломной) практике для обучающихся по специальности/профессии (указать название)
Сост. Ф.И.О., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК».

©Ф.И.О. 20... г.
© ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по производственной (преддипломной) практике.

- Нормативные основания.
- Цель промежуточной аттестации
- Требования к уровню подготовки обучающихся по производственной (преддипломной) практике

2. Организация контроля и оценивания

3. Комплект контрольно-измерительных материалов

4. Рекомендуемая литература для подготовки к промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

Нормативными основаниями для проведения промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»;
- Положение о портфолио персональных образовательных достижений обучающихся ГБПОУ СО «УрГЭК»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (указать название),
- рабочая программа по производственной (преддипломной) практике.

- **Определение цели аттестации**

Цель промежуточной аттестации - определить соответствие образовательных достижений обучающихся требованиям к уровню подготовки обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Задачи промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике:

- оценить сформированность общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Предмет промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике:

- уровень образованности обучающихся в аспекте освоения общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Требования к уровню подготовки обучающихся по производственной (преддипломной) практике

(перечислить все ОК и ПК из рабочей программы производственной (преддипломной) практики)

Предмет оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Например: процесс выполнения чего-либо</i>	<i>Соответствие чего чему? (нормативные документы) либо качественные характеристики</i>
<i>Общие компетенции</i>		
	<i>Отчёт по производственной (преддипломной) практике</i>	

Практический опыт

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике

2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Дифференцированный</i> зачёт по производственной(преддипломной) практике представляет собой защиту отчёта. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличия аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;- наличия характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;- полноты и своевременности предоставления дневника практики. <p>Условием положительной аттестации является освоение умений не менее по 70% критериям.</p> <p>Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет ... баллов, далее она переводится в традиционную 5-тибалльную шкалу: «удовлетворительно»- 70-79%, «хорошо»- 80-95%, «отлично»- 96-100%.</p> <p>Шкала перевода:</p> <ul style="list-style-type: none">«неудовлетворительно»- менее ... баллов,«удовлетворительно»- баллов,«хорошо»-баллов.«отлично»-баллов.

3.Задание на производственную (преддипломную) практику

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Утверждаю
Зам.директора по УПР

«__» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Студент курса _____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Вид практики производственная (преддипломная)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Задание выдал _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Задание принял _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Отчет по практике сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Оценочный лист по производственной (преддипломной) практике
 Ф.И.О. обучающегося _____
 вид аттестации промежуточная
 форма аттестации дифференцированный зачёт
 профессия (специальность) _____
 группа № _____
 дата «__» _____ 20... г.

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Баллы	
			Максим.	Фактичес- кий
ОК				
ПК				
Итого				
Отметка				

Подпись руководителя
 производственной (преддипломной) практики _____ (Ф.И.О.)

**Сводный оценочный лист по производственной (преддипломной)
практике**

вид аттестации промежуточная

форма контроля дифференцированный зачёт

профессия (специальность) _____

группа № _____

дата « ___ » _____ 20... г.

Предмет оценивания						Баллы	Оценка
Показатели							
Критерии							
Ф.И.О. обучающихся							

Подпись руководителя
производственной практики _____ (_____)

Модель методических рекомендаций по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
протокол № _____
от « ____ » ____ 20... г

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине (МДК) (указать индекс в соответствии с учебным планом) «.....» (указать название дисциплины)
по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена
(КОД) «.....» (название образовательной программы)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель:, преподаватель кв.категории

Методические рекомендации по учебной дисциплине «.....» составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования/ федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности, рабочей программой по учебной дисциплине/профессиональному модулю...

Методические рекомендации по учебной дисциплине «.....» для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена «.....».

©Ф.И.О., 2017

©ГБПОУ СО «УрГЗК»

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Введение.....	4
Рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы.....	6
Самостоятельная работа № 1.	

Пояснительная записка

Цели самостоятельной работы:

Цель методических рекомендаций:

обеспечить информационное, организационно-содержательное сопровождение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине (название дисциплины).

Формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по дисциплине (выписать из рабочей программы):

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

Введение

Уважаемый обучающийся!

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ по дисциплине «» созданы в помощь Вам для работы во внеурочное время.

В методических рекомендациях содержится:

Самостоятельные работы вы выполняете после изучения каждой темы (или раздела) учебной дисциплины.

Внимательно прочитайте задание самостоятельной работы, подготовьте рекомендуемую вам литературу (при необходимости), ознакомьтесь с рекомендациями по выполнению работы, с критериями оценивания работы.

Прежде чем сдать выполненную работу преподавателю на проверку, выполните самооценку по заданным критериям.

В соответствии с рабочей учебной программой по дисциплине (название) на внеаудиторную самостоятельную работу отводится ... час.

Распределение часов самостоятельной работы по темам

№	Задание самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Итого:	

Рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы

Раздел 1(или тема) (название)

Самостоятельная работа №1

Цель:

Норма времени:

Самостоятельная работа обучающихся по теме (перечислить виды работ в соответствии с рабочей учебной программой):

Задание 1 .

Формат выполненной работы:

Критерии оценивания работы:

Контроль выполнения:

Рекомендуемая литература

Модель методических рекомендаций по выполнению лабораторных/практических работ

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201.. г

Методические рекомендации по выполнению
практических/лабораторных работ ...

(указать индекс в соответствии с учебным планом) «.....» (указать название
дисциплины, МДК)

для образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего
звена (код) «.....» (название образовательной программы)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
«__» _____ 2017 г.

Составитель:, преподаватель кв.категории

Методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных работ по учебной дисциплине «.....» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии), рабочей учебной программой по дисциплине.....

Методические рекомендации по учебной дисциплине «.....» для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена «.....».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

ЗАПИСКА.....

ВВЕДЕНИЕ.....

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ

.....

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности к основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены лабораторные и практические занятия.

* *Практическая работа направлена на проверку уровня сформированности учебных умений в ходе практической деятельности (выполнение вычислений, расчётов, чертежей, работа с нормативной документацией, инструктивными материалами, справочниками).*

**Лабораторная работа ориентирована на проверку уровня сформированности исследовательских умений (экспериментальное подтверждение теоретических положений, законов, зависимостей, экспериментальная проверка формул, методик, установление и подтверждение закономерностей, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов).*

В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся лабораторных/практических работ проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися лабораторных работ/практических занятий направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин,

формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;

выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ!

Методические рекомендации по выполнению практических работ/лабораторных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам.

Приступая к выполнению практической/лабораторной работы, Вы должны внимательно прочитать тему, цель занятия, ознакомиться с порядком проведения занятия, заданием и ответить на контрольные вопросы для закрепления теоретического материала.

Накануне проведения практического занятия необходимо получить домашнее задание на повторение теоретического материала, знание которого необходимо для сознательного выполнения вами работ на практическом занятии.

Написать об основных требованиях к выполнению практических/лабораторных работ, о критериях оценивания.

Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя.

Желаем Вам успехов!!!

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Перечень практических работ	Количество часов
1	Практическая работа № 1 (тема)	2
2	Практическая работа № 2 (тема)	2
3	Практическая работа № 3 (тема)	2
4	Практическая работа № 4 (тема)	2

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: «.....»

Цель работы:

В результате занятия обучающийся должен:

Норма времени:

Оснащение рабочего места:

Используемая литература:

Порядок выполнения практической работы:

Задание:

Критерии оценивания:

Модель методических рекомендаций по учебной практике

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201.. г

Методические рекомендации по учебной практике

... (указать индекс в соответствии с учебным планом) «.....» (указать название ПМ)
для образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего
звена (код) «.....» (название образовательной программы)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель:, преподаватель В.категории

Методические рекомендации по учебной практике ПМ (указать название ПМ) составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии, рабочей учебной программой учебной практики УПО ПМ

Методические рекомендации по учебной практике для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена «.....».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.....

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ!

Методические рекомендации по учебной практике созданы Вам в помощь для выполнения работ по виду профессиональной деятельности (написать название вида профессиональной деятельности).

Приступая к выполнению работы, Вы должны внимательно прочитать тему, цель занятия, ознакомиться с порядком выполнения работы, заданием, рекомендациями по его выполнению.

Накануне проведения занятия учебной практики необходимо получить домашнее задание на повторение теоретического материала, знание которого необходимо для сознательного выполнения вами работ.

Написать об основных требованиях к выполнению работ, о критериях оценивания.

Если в процессе подготовки к занятиям учебной практики у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: «.....»

Цель работы:

.....

Норма времени: 6 часов

Оснащение рабочего места:

Задание:

Порядок выполнения работы:

Рекомендации по выполнению работы:

Критерии оценивания:

Модель методических рекомендаций по составлению отчёта по производственной практике

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 201.. г

Методические рекомендации по составлению отчёта
по производственной практике ... (указать индекс в соответствии

с учебным планом) «.....» (указать название ПМ)

для образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего
звена (код) «.....» (название образовательной программы)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель:, преподаватель кв.категории

Методические рекомендации по составлению отчёта по ПП ПМ (указать название ПМ) составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии, рабочей учебной программой производственной практики ПП. 00 ПМ

Методические рекомендации по составлению отчёта по производственной практике для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена «.....».

Содержание

Введение

Требования к содержанию и структуре отчёта по производственной практике

Рекомендации по оформлению отчёта по производственной практике

Рекомендации по защите отчёта

Модель методических рекомендаций по составлению отчёта по производственной практике

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201.. г

Инструкционные карты по учебной практике (указать индекс в соответствии с учебным планом) «.....» (указать название ПМ)
для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена (код) «.....» (название образовательной программы)

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола _____
« ____ » _____ 2017 г.

Составитель:, преподаватель кв.категории

Инструкционные карты по учебной практике _____ ПМ (указать название ПМ)
составлены в соответствии с требованиями федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности/профессии, рабочей программой учебной практики УП. 00 ПМ

Инструкционные карты по учебной практике для обучающихся по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов
среднего звена «.....».

Инструкционная карта

Тема:

Цель:

Материалы и инструменты:

№ п/п	Название выполняемых действий/операций	Приёмы и действия	Контроль выполнения
1	Подготовка паяльника к работе	1.Зачистка рабочей поверхности паяльника: а) жало паяльника закрепить в мини-тисках, б)с помощью бархатного напильника поступательными движениями произвести зачистку. 2.Включить паяльник в розетку, чтобы он нагрелся до определённой температуры	На медном стержне паяльника не должно быть рытвин и чёрной рыхлой окалины. Жало должно быть хорошо заточено. Признаком достаточного прогрева паяльника является вскипание канифоли и обильное выделение пара при соприкосновении её с паяльником.

**Лист ознакомления с Положением об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Ананьева Екатерина Юрьевна		
2	Анибалова Юлия Владимировна		
3	Белоусова Лариса Валерьевна		
4	Бублий Светлана Николаевна		
5	Васильев Олег Евгеньевич		
6	Васильева Татьяна Викторовна		
7	Войтехова Лилия Борисовна		
8	Двоглазова Светлана Вячеславовна		
9	Заживихина Мария Андреевна		
10	Квасков Владимир Александрович		
11	Киселёва Оксана Васильевна		
12	Климарева Татьяна Анатольевна		
13	Коптелова Ирина Александровна		
14	Кордюков Олег Геннадьевич		
15	Любимова Наталья Георгиевна		
16	Масленникова Алёна Викторовна		
17	Полякова Наталья Леонидовна		
18	Ряков Павел Евгеньевич		
19	Сивкова Ольга Леонидовна		
20	Смолин Олег Арифович		
21	Сулейманова Асия Джоновна		
22	Тимиршина Татьяна Владимировна		
23	Узянова Татьяна Викторовна		
24	Чучумова Ольга Леонидовна		
25	Яборов Василий Викторович		