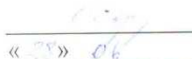


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 9
от « 28 » 06 2019

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «УргЭК»
 Т.М.Софронова
« 28 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**ОП 12 «Этика и психология профессиональной
деятельности»**
по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
43.01.09. « Повар, кондитер»

Невьянск
2019

Согласовано на заседании ЦК
№ протокола 10
«13»июня 2019 г.

Составитель: Двоеглазова С.В.,
преподаватель высшей кв.категории ГБПОУ СО «УрГЗК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 «Повар, кондитер» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (общие компетенции), в соответствии с требованиями компетенции WorldSkillse «Поварское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» для обучающихся по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»
Сост. Двоеглазова С.В., - Невьянск. ГБПОУ СО «УрГЗК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика и психология профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (общие компетенции), в соответствии с требованиями работодателей Невьянского городского округа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	<ul style="list-style-type: none">-выявлять конфликты, решать их, находить решения совместно с коллективом;-выстраивать эффективное общение с коллегами, командами и клиентами;-выбирать соответствующим обстоятельствам и особенностям клиентов стиль обслуживания-демонстрировать понимание ориентации гостинично-ресторанного бизнеса на клиента;-давать менеджерам, коллегам и клиентам рекомендации и инструкции по вопросам кулинарии;-предлагать решения и обсуждать вопросы с нацеленностью на разрешение задач или нахождение взаимовыгодных решений;-управлять конфликтными ситуациями.	<ul style="list-style-type: none">-важность эффективной командной работы;-важность внешнего вида при появлении на публике и общении с клиентами;-важность эффективного обмена информацией в коллективе, с заказчиками и подрядчиками;-методы борьбы со стрессом;-методы самоконтроля;-теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	28
<i>Самостоятельная работа</i> ²	1
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Домашнее задание
Тема 1. Введение.	<p>Введение. Понятие о предмете: цели, задачи и структура дисциплины.</p> <p>1. Профессиональная значимость дисциплины.</p> <p>2. Основные отрасли психологии.</p> <p>3. Современная психология: определение, место в системе наук о человеке.</p>	2	ОК 2	Шеламова Г.М. Этика и психология делового общения, с. 5
Тема 2. Методы исследования в психологии.	<p>Практическая работа № 1. Методы исследования в психологии</p> <p>Методы исследования в психологии: (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, тестирование, анкетирование). Задачи, функции, применение в профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 2 ОК 4	Шеламова Г.М., с.8
Тема 3. Психические познавательные процессы и	<p>Психические процессы и состояния.</p> <p>1. Ощущение и восприятие: понятие, виды, особенности. Их роль в профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.14

состояния.	2.Мышление и речь: понятие, основные процессы, операции, назначение. 3.Память и внимание: определение, виды. 4.Эмоции и чувства, формы проявления эмоций. Самооценка и управление эмоциями.			
	Практическая работа № 2. Определение особенностей памяти, внимания, силы воли.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	Шеламова Г.М., с.19
	Практическая работа № 3. Самооценка собственного эмоционального состояния, уровень тревожности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	Шеламова Г.М., с.25
Тема 4. Психологические свойства личности.	Личность: понятие, структура, самопознание личности. 1.Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. 2.Темперамент: типы, основные свойства. 3.Характер: определение, формирование, акцентуация.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.28
	Практическая работа № 4. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.34
	Практическая работа № 5. Определение типа темперамента по тесту Айзенка.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	Шеламова Г.М., с.37
	Практическая работа № 6. Опросник Шмишека по выявлению акцентуаций характера.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3	Шеламова Г.М., с.41

Тема 5. Группа и взаимодействие в ней.	Понятия группы, коллектива. 1.Формальные и неформальные структуры. Лидерство в группе, виды. 2.Руководство группой, как процесс управления. 3.Общественное мнение в коллективе. 4.Социально-психологический климат в группе.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.44
	Практическая работа № 7. Определение уровня развития организаторских способностей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.56
Тема 6. Психология общения.	1.Общение: понятие, структура процесса, виды, функции. 2.Средства общения: вербальные и невербальные, барьеры общения. 3.Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.60
	Практическая работа № 8. Деловое общение: понятие, механизмы. Восприятие и понимание информации в деловом общении. Ошибки восприятия.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.73
	Практическая работа № 9. Развитие навыков аргументации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.82
	Практическая работа № 10. Приемы создания доброжелательной атмосферы при общении	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.84
Тема 7. Принципы ведения партнерской	Принципы ведения партнерской беседы. 1.Партнерская беседа: понятие, сущность, подготовка,	2	ОК 2	Шеламова Г.М.,

беседы.	<p>принципы.</p> <p>2. Приемы ведения партнерской беседы, поиск способов удовлетворения обоюдных интересов и т. д.</p> <p>3. Запрещенные приемы во время деловой беседы и нежелание понять партнера и т. д.</p>			с.90
Тема 8. Конфликты в профессиональной деятельности.	Конфликты в профессиональной деятельности. 1. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения, функции, разрешение, последствия. 2. Предотвращение конфликтов: объективность, уступчивость, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.94
	Практическая работа № 11. Выявление ведущих стратегий поведения в конфликте.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.98
Тема 9. Психология профессиональной деятельности.	Психология профессиональной деятельности. 1. Деятельность: понятие, виды, структура, элементы. Внутренние и внешние компоненты деятельности. 2. Психомоторика. Ритмичность. Динамическая и статическая работы. Автоматизация рабочего навыка. 3. Профессиография: понятие, содержание, назначение. 4. Психограмма. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.112
Тема10. Профессиональная этика.	Профессиональная этика. 1. Этика: понятие, история возникновения, развитие. 2. Мораль, нравственность. 3. Профессиональная этика: понятие, основные принципы.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.124
	Практическая работа № 12. Имиджелогия: понятие, создание собственного имиджа. Искусство	2	ОК 1, ОК 2,	Шеламова Г.М.,

	самопрезентации.		ОК 3, ОК 4	с.127
	Практическая работа № 13. Тренинг по технике публичного выступления.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.131
Тема 11. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет.	Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет. 1.Этикет: понятие, история возникновения и развитие. 2.Основные нормы и правила современного этикета: нравственные, эстетические, социальные, национальные и возрастные особенности.	2	ОК 2	Шеламова Г.М., с.144
	Практическая работа № 14. Профессиональный этикет: понятие, требования и значение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Шеламова Г.М., с.149
	Самостоятельная внеаудиторная работа: письменные ответы на вопросы.	1		
Дифференцированный зачет по дисциплине		2		
ВСЕГО:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика и психология профессиональной деятельности».

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 2015 г.
2. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. – М., 2014 г.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психологи общения. – М., 2014 г.

3.2.2. Электронные издания

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М: «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

- Андреева Г. М. Социальная психология: Учебник. М., 2012.
- Дилтц Р. Фокусы языка. СПб., 2008.
- Клюев Е, В. Речевая коммуникация: Учеб.пособие. М., 2013,.
- Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. Л., 2010.
- МайерсД. Социальная психология. СПб., 2001.
- Соснин В. А., Лунев П. А, Как стать хозяином положения. М., 2003.
- Соснин В. А., Лунев П. А. Учимся общению: взаимопонимание, взаимодействие, переговоры, тренинг. М., 2005.
- Халперн Д. Психология критического мышления. СПб., 2000.
- Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности: Учеб, пособие. СПб., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знать: - важность эффективной командной работы;</p>	<p>оперирование знаниями о важности эффективной командной работы</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p>
<p>- важность внешнего вида при появлении на публике и общении с клиентами;</p>	<p>владение знаниями о техниках общения с клиентами и необходимости опрятного внешнего вида при появлении на публике</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: - тестирования</p>
<p>важность эффективного обмена информацией в коллективе, с заказчиками и подрядчиками</p>	<p>владение информацией об особенностях и правилах эффективного обмена информацией в коллективе, с заказчиками и подрядчиками</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: - тестирования</p>
<p>методы борьбы со стрессом</p>	<p>владение информацией о методах борьбы со стрессом</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация</p>

		в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: -тестирования
методы самоконтроля	оперирование знаниями о методах самоконтроля	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: -тестирования
теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	понимание основ межличностного и делового общения, понимание стратегии поведения в конфликте	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде: -тестирования
Уметь: выявлять конфликты, решать их, находить решения совместно с коллективом; управлять конфликтными ситуациями.	обоснованность выбора стратегии поведения в конфликтной ситуации анализ конфликтной ситуации в соответствии с алгоритмом	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (решение задач практической работы);
выстраивать эффективное общение с коллегами, командами и клиентами	ведение диалога в соответствии с правилами и принципами эффективного общения	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (решение задач практической работы); Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на

		дифференцированном зачете
выбирать соответствующим обстоятельствам и особенностям клиентам стиль обслуживания	решение ситуации по обслуживанию клиента в соответствии с выявленными особенностями клиента	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (решение задач практической работы); Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
давать менеджерам, коллегам и клиентам рекомендации и инструкции по вопросам кулинарии;	соблюдение профессиональной этики	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (решение задач практической работы);
предлагать решения и обсуждать вопросы с нацеленностью на разрешение задач или нахождение взаимовыгодных решений	конструктивность и целесообразность принятых решений	Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете