

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 2
«18» 04 2022г.

Введено в действие приказом
№ 42-9 от «01» 03 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО УЧЁТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «УрГЗК»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Положение) устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее – колледж) в процессе производственной деятельности.

2. Положение разработано в соответствии со ст. 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» в целях выявления и устранения возникающих опасностей получения работником микротравмы, предупреждения несчастных случаев и снижения объема работы при их расследовании.

3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и обучающимися, проходящими производственную практику, участвующими в производственной деятельности колледжа, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению колледжа, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с колледжем либо совершаемых в его интересах (далее – работники), не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

4. Микроповреждения (микротравмы) работников подлежат учету, а также рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

2. Учет микроповреждений (микротравм)

5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его

возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору колледжа (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику колледжа, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

6. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

7. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщается информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных

обстоятельствах, любым доступным способом, определенным директором колледжа, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Директор колледжа привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

10. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Положения, составляет Справку по форме, установленной в приложении № 1.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников ГАПОУ СО «УрГЗК» по форме, установленной в приложении № 2, соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

12. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников ГАПОУ СО «УрГЗК» пронумеровывается, пронумеровывается, подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и скрепляется печатью и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи у специалиста по охране труда.

13. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения,

_____ должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы)

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

