

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 3448 от « 05 » 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГАПОУ СО «УргЗК»

Невьянск 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н, с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда ГАПОУ СО УрГЗК, а также одной из форм участия работников в управлении ГАПОУ СО УрГЗК в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ СО УрГЗК.

1.6. Положение утверждается приказом директора с учетом мнения Совета автономного учреждения.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора и уполномоченных Советом автономного учреждения работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма работников и обучающихся, профессиональных заболеваний;

2.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, условий обучения обучающихся, подготовка соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. рассмотрение предложений директора, работников, уполномоченных от Совета автономного учреждения с целью выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий охраны труда работников и обучающихся;

3.2. содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном [порядке](#) инструктажей по охране труда;

- 3.3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 3.4. информирование работников ГАПОУ СО УрГЭК о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 3.5. доведение до сведения работников ГАПОУ СО УрГЭК, результатов аттестации рабочих мест и специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 3.6. информирование работников ГАПОУ СО УрГЭК о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- 3.7. содействие специалисту по охране труда ГАПОУ СО УрГЭК в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- 3.8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3.9. рассмотрение вопросов о внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- 3.10. ежемесячная проверка учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских на соответствие требованиям охраны труда, санитарно – гигиеническим нормам и правилам, требованиям пожарной и электробезопасности, проверка состояния учебного и производственного оборудования, наглядных и методических пособий, проверка исправности учебной мебели;
- 3.11. ежемесячный контроль заполнения журналов 1-й ступени контроля, журналов регистрации инструктажей обучающихся при проведении лабораторных и практических работ;
- 3.12. составление протоколов оценки деятельности заведующих учебными кабинетами, лабораториями и учебно-производственными работами;
- 3.13. подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников;
- 3.14. подготовка проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии вправе:

- 4.1. получать от специалиста по охране труда ГАПОУ СО УрГЗК информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- 4.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора, заместителей директора и других работников ГАПОУ СО УрГЗК по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- 4.3. заслушивать на заседаниях Комиссии директора, заместителей директора и других работников ГАПОУ СО УрГЗК, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить

работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе директора и (или) по инициативе работников ГАПОУ СО УрГЗК либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников ГАПОУ СО УрГЗК, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или общем собрании работников и представителей обучающихся, представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей и секретаря. Председателем Комиссии, является непосредственно директор или

заместитель директора по УПР, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или общем собрании работников и представителей обучающихся, секретарем - специалист по охране труда ГАПОУ СО УрГЭК.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств ГАПОУ СО УрГЭК или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО УрГЭК о проделанной ими в Комиссии работе. Общее собрание работников и представителей обучающихся вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Директор вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.