

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрена
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введена в действие приказом
№ 144/2 от «03» 07 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО УЧЕТУ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАНЫМИ В ГАПОУ СО «УрГЭК»

1. Настоящая инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – инструкция) разработана в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119. Инструкция определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными (далее – ПДн) в информационных системах.

2. Основанием для допуска сотрудника ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее – колледж) к работе с ПДн является включение его в список лиц, допущенных к обработке ПДн, утверждаемый приказом директора колледжа, по представлению администратора безопасности информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) с определением перечня ИСПДн, к работе в которых допущен сотрудник колледжа, а также перечня обрабатываемых им персональных данных и разрешенный вид процедур обработки ПДн.

3. Основанием для прекращения допуска сотрудника колледжа к работе с персональными данными, а также изменения его обязанностей в работе в ИСПДн, изменения перечня обрабатываемых им ПДн, перечня процедур обработки ПДн являются соответствующий приказ директора колледжа.

4. Учет сотрудников колледжа, допущенных к обработке ПДн, ведется администратором безопасности, отвечающим за обработку ПДн в ИСПДн в журнале учёта прав доступа к ИСПДн.

5. Форма ведения журнала учёта прав доступа к ИСПДн определена в приложении к Инструкции.

к Инструкции по учету лиц,
допущенных к работе
с персональными данными
в ГАПОУ СО «УрГЭК»

**Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными
в ГАПОУ СО «УрГЭК»**

Журнал начат:
« ____ » _____ 20__ г.

Журнал завершен:
« ____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (ФИО должностного лица)

(должность) (подпись) (ФИО должностного лица)

На _____ листах

№ п / п	Ф.И. О.	Должно сть	Сведения о допуске к персональным данным					Сведения о прекращении допуска к персональным данным	
			Наимено вание ИСПДн / неавтoma тизирован ная обработк а	Перече нь обработ ываемы х персона льных данных	Разрешенны й вид процедур обработки персональ ных данных	Дата, номер приказа о допуске к персональны м данным	Дата и подпись допускае мого лица	Дата, номер приказа о прекращен ии (измени и) допуска к персональ ным данным или приказа об увольнени и	Дата и подпись лица об ознакомл ении с документ ом, прекраща ющим допуск к ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к приказу №__ от _____

Инструкции по учету лиц, допущенных к работе с
персональными данными

Должность	Ф.И.О.	Дата	Замечания	Подпись
Юрисконсульт	Брич М.В.			
Зам. директора по УМР	Шатунова А.А.			

Приказ внесла:
архивариус
Чумичева М.В.

Ознакомить: