

25

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
« 03 » 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 244/п от « 08 » 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ СО «УрГЗК»

Невьянск 2020

1. Общие положения

1.1. Система мониторинга качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение о мониторинге качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Положение) предназначено для введения единых подходов к организации процесса мониторинга качества образования, реализуемого в колледже.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом ГАПОУ СО «УрГЭК», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрГЭК», положением по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «УрГЭК», положением по организации межаттестационного периода педагогов ГАПОУ СО «УрГЭК», положением о портфолио персональных образовательных достижений, обучающихся ГАПОУ СО «УрГЭК», положением о портфолио профессиональных достижений педагогов ГАПОУ СО «УрГЭК».

1.4. Качество образования - это соответствие образования (как результата, как

процесса, как социальной системы) многообразным потребностям, интересам личности, общества, государства.

1.5. Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, технологию проведения мониторинга качества образования.

1.6. Содержание мониторинга качества образования должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, отражая процесс формирования профессиональных и общих компетенций по профессии (специальности).

1.7. Объектом мониторинга является образовательная деятельность в колледже.

1.8. Предметом мониторинга являются: качество организации образовательной деятельности, качество освоения образовательных программ, качество методического обеспечения реализации образовательных программ, качество кадрового обеспечения, качество воспитательной деятельности, качество материально-финансового обеспечения.

1.9. Мониторинг качества образования осуществляется руководящими и педагогическими работниками колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами, программой развития, планами работы ГАПОУ СО «УрГЭК» и настоящим Положением.

1.10. Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными в деятельности колледжа.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - оценка качества имеющихся условий и результатов образовательной деятельности, обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной деятельности в колледже, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности и принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативно-правовых актов и нормативных требований;
- создание четкой структуры мониторинговых исследований; разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно - аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

3. Организация и технология мониторинга качества образования

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга качества образования является программа, в которой определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора колледжа и обязательна для исполнения работниками ГАПОУ СО «УрГЗК».

3.2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных по показателям мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации; обработка данных, полученных в ходе мониторинга; анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;

- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.3. Основными требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.4. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.6. К методам осуществления мониторинговых процедур относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование, проведение оценочных процедур (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация),
- статистическая обработка информации, интервьюирование, опросы и др.

3.7. К основным показателям системы мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «УрГЗК» относятся:

- качество преподавания,
- качество педагогических форм,
- удовлетворённость качеством образовательных услуг в колледже (обучающихся, родителей),
- удовлетворённость работодателя качеством подготовки выпускников,
- уровень образовательных достижений обучающихся в части освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- уровень образованности обучающихся в аспекте освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень мотивации обучающихся к учебной деятельности,

- динамика образовательных достижений обучающихся (участие в мероприятиях различного уровня),
- трудоустройство выпускников,
- полнота и качество учебно-программного и учебно-методического обеспечения,
- уровень квалификации педагогических работников,
- транслирование педагогического опыта,
- кадровый состав (пол, возраст, уровень образования, общий трудовой стаж, педагогический стаж),
- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства,
- уровень воспитанности,
- уровень социально-психологического развития обучающихся и коллектива, нравственно-психологическое самочувствие субъектов воспитательной деятельности (обучающийся, преподаватель, родитель),
- уровень сформированности личностных качеств обучающихся,
- материально-финансовое обеспечение реализации образовательных программ.

3.8. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются на заседании методического совета колледжа.

3.9. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

4. Информационная база мониторинга качества образования

4.1. Проведение мониторинга качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

4.2. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

4.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- материалов, полученных в процессе аккредитации и лицензирования; повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- результатов обследований, предусмотренных программой развития колледжа и годовым планом работы;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований;
- результатов психолого-педагогической диагностики;
- результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

4.4. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное заключение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей решать реальные проблемы, требующие решения;

- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

По результатам мониторинга качества образования готовятся аналитические материалы справки, служебные записки и т.д., в формах, соответствующих и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых в компетенции администрации колледжа.

5. Управление мониторингом качества образования

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав утверждается приказом директора колледжа.

5.2. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, педагог-психолог, преподаватели.

5.3. Общее руководство мониторингом качества образования осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, который разрабатывает концептуальные основы мониторинга, организует разработку нормативных и методических материалов, определяет объем и структуру информационных потоков и организует их, планирует и организует комплексные мониторинговые исследования, организует разработку методического обеспечения мониторинговых исследований, организует проведение анализа полученных результатов исследований, организует распространение информации о результатах мониторинга, координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

5.5. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор.

6.Иные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о мониторинге качества образования в ГБПОУ СО «УрГЗК», утвержденное приказом № 6-д от 16.01.2017г.

6.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

6.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего однородные отношения.