

05

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 144 от «06» 07 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОРНОЗАВОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ДЕМИДОВЫХ»**

г. Невьянск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов, лабораторий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – колледж) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Учебный кабинет, лаборатория является учебно-методическим центром для преподавателей и обучающихся в процессе реализации и освоения ОПОП в области учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, профессиональных модулей, и может объединять несколько учебных аудиторий.

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов, лабораторий колледжа, исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета, лаборатории в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета.

2. Нормативные основания

2.1. Работа учебных кабинетов, лабораторий колледжа осуществляется на основании следующих нормативных – правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ;
- Устав ГАПОУ СО «УрГЭК»;
- Положения об оплате труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников ГАПОУ СО «УрГЭК»;
- Приказ о назначении заведующих учебными кабинетами, лабораториями на учебный год.

3. Содержание деятельности учебных кабинетов, лабораторий

3.1. Для освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профилем, в кабинетах и лабораториях колледжа разрабатываются следующие документы:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учебного кабинета на основе реализации ФГОС;
- рабочие программы профильных учебных дисциплин (модулей), междисциплинарным курсам (далее – МДК) по соответствующим профессиям и специальностям;
- рабочие учебные планы;
- поурочные планы;
- конспекты лекций;
- контрольно-измерительные материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- материалы для диагностики качества обучения;
- методические рекомендации для проведения практических занятий и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ, практических квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для обучающихся;
- программы и планы учебной и производственной практики обучающихся;
- программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методические указания к ним;

- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;

3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом колледжа по профилю учебного кабинета, лаборатории.

3.3. Комплектование книжного фонда, электронного банка данных учебного кабинета, лаборатории.

3.4. Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по предметам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории.

3.5. Обеспечение преподавателей методическими пособиями, дидактическими материалами, видео- и аудиосредствами.

3.6. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

3.7. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебного кабинета, лаборатории.

3.8. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

3.9. Проведение внеурочных мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основных профессиональных образовательных программ.

3.10. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к учебной и (или) производственной практике, выполнения индивидуальных проектов по профилю учебного кабинета, лаборатории в процессе освоения ОПОП.

3.11. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

4. Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории

4.1. Учебный кабинет, лаборатория создаются приказом директора на основании перечня, представленного в ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

4.2. Руководство работой учебного кабинета, лаборатории осуществляется заведующим, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей.

4.3. Деятельность учебного кабинета, лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется заведующим учебным кабинетом, лабораторией на учебный год и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.4. Учебные кабинеты, лаборатории могут включать в себя: рабочую зону обучающихся, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой профессии или специальности.

4.5. В учебных кабинетах, лабораториях обучающиеся обеспечиваются рабочим местом за партой, столом, с учетом требований к организации учебного процесса и охраны труда.

4.6. Учебные кабинеты, лаборатории по необходимости оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и другими средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю, в соответствии с ФГОС.

4.7. Работа кабинета, лаборатории планируется в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Работа заведующего учебным кабинетом, лабораторией подлежит дополнительной оплате, в размере до 15 % от ставки заработной платы, в

соответствии с критериями.

4.9. Дифференцирование оплаты за заведование учебным кабинетом, лабораторией определяется по итогам проведения ежемесячных проверок учебных кабинетов, лабораторий комиссией по охране труда, с учетом определенных показателей (Приложение № 1).

4.10. Ежемесячная компенсационная выплата может быть отменена по причине отсутствия заведующего учебным кабинетом, лабораторией на момент ежемесячной проверки и оценки деятельности кабинета, лаборатории без уважительной причины.

5. Документация учебного кабинета, лаборатории

5.1. Документация учебного кабинета, лаборатории включает паспорт, журнал инструктажа обучающихся по охране труда, который преподаватель заполняет перед началом занятия с отметкой об имеющихся замечаниях по организации образовательного процесса или их отсутствии.

5.2. Заведующий кабинетом, лабораторией оформляет паспорт, включающий:

- положение об учебном кабинете, лаборатории колледжа;
- правила охраны труда;
- график занятости учебного кабинета, лаборатории на каждый учебный год;
- список преподавателей, работающих в кабинете, лаборатории;
- перечень оборудования кабинета, лаборатории;
- план работы кабинета, лаборатории на учебный год;
- перспективный план развития кабинета, лаборатории;
- график самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории;
- выписку из инвентаризационной ведомости.

6. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией

6.1. Координирование деятельности преподавателей, закрепленных за аудиториями, входящими в состав учебного кабинета, лаборатории.

6.2. Организация мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории.
Организация внеурочной работы с обучающимися.

- 6.3.** Планирование деятельности кабинета, лаборатории на учебный год, заполнение паспорта кабинета, лаборатории.
- 6.4.** Составление расписаний работы учебного кабинета, лаборатории по обязательной программе, проведению факультативных занятий, консультаций и др.
- 6.5.** Ведение учета имеющегося в кабинете, лаборатории оборудования на основе инвентарных ведомостей.
- 6.6.** Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 6.7.** Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.
- 6.8.** Пополнение фонда кабинета, лаборатории учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация.
- 6.9.** Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.
- 6.10.** Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения.
- 6.11.** Контроль соблюдения правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории на основе имеющихся в учебном кабинете, лаборатории инструкций по охране труда.

7. Ответственность за работу учебного кабинета

- 7.1.** Ответственность за работу учебных кабинетов, лаборатории возлагается на заведующих.
- 7.2.** Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за кабинетом, лабораторией возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.
- 7.3.** Общая ответственность за соблюдение требований охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.

8. Иные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение об учебном кабинете, лаборатории ГБПОУ СО «УрГЗК», утвержденное приказом № 292-д от 06.10.2015 г.

8.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

8.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

8.4. Настоящего Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего однородные отношения.

