

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
« 03 » 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 144-2 от «03» 07 2020г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ В ГАПОУ СО «УрГЗК»**

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки (далее - Порядок) - устанавливает правила организации и проведения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее — Колледж) итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение программы профессиональной подготовки «Маляр», «Оператор швейного оборудования».

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N- 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; профессиональными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292), «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Письмо Минобрнауки, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18.03.2014 г. № 06-281).

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения, является обязательной.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки осуществляется Колледжем.

1.5. Колледж использует необходимые условия (материально-технические, кадровые, информационные, организационно-содержательные) для проведения итоговой аттестации выпускников по программам профессиональной подготовки.

1.6. Предметом итоговой аттестации выпускника по программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих- является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня квалификации.

1.7 Программа итоговой аттестации разрабатывается по каждой программе профессиональной подготовки, согласуется с представителем работодателя, рассматривается на методическом совете колледжа, утверждается директором колледжа.

Содержание программы итоговой аттестации.

- Общие положения.
- Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации.
- Сроки проведения итоговой аттестации.
- Организация проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований
- Организация практической квалификационной работы.
- Содержания фондов оценочных средств, критерии оценивания.
- Характеристика оценочных средств.

Приложением к Программе итоговой аттестации является фонд оценочных средств, включающий в себя оценочные задания, оценочные листы, протоколы, программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, доброжелательности, учёта психофизических особенностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Ознакомление обучающихся с программой итоговой аттестации — не позднее 6 месяцев до проведения итоговой аттестации.

1.9. Для осуществления процедуры итоговой аттестации в колледже создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения.

1.10. Итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит в форме квалификационного экзамена.

1.11 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.12 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, устанавливается разряд, класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья программе профессионального обучения итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая создаётся в Колледже.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями программы профессионального обучения;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном обучении;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации адаптированных образовательных программ, осуществляемых образовательной организацией, на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии (4 человека) утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением председателя экзаменационной комиссии, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 сентября по 31 декабря.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который устанавливает регламент работы экзаменационной комиссии, организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, ведёт собеседование с выпускником, заполняет оценочные листы, на закрытом заседании экзаменационной комиссии ведёт процедуру голосования по принятию решения о присвоении уровня квалификации и выдачи выпускнику соответствующего документа о профессиональном обучении, оглашает результаты аттестационных испытаний, организует рефлексию по итогам аттестации, вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы профессионального обучения.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов-представителей работодателей

Невьянского городского округа или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;

- кандидат не должен состоять в штате колледжа;

- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, профессионального стандарта;

- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно- правовыми актами;

- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

2.3. Директор Колледжа (или заместитель директора) является заместителем председателя экзаменационной комиссии.

Секретарь назначается из числа членов экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного

календарного года (с 1 января по 31 декабря).

3. Форма итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшие профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии рабочего, должности служащего.

3.2 Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

3.4. Содержание практической квалификационной работы соответствует сложности работ соответствующего уровня квалификации, установленного в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов и профессиональном стандарте.

3.5 Тематика вопросов для проверки теоретических знаний должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящие в образовательную программу профессионального обучения.

3.6 С программой итоговой аттестации обучающийся должен быть ознакомлен за 6 месяцев до начала итоговой аттестации — до 20 декабря текущего учебного года.

3.7. На итоговой аттестации выпускники могут представлять портфолио, содержащее информацию, которая документирует образовательные достижения обучающихся.

3.8. Портфолио может содержать свидетельства об участии в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма об участии в фестивалях, выставках, смотрах; профессиональные творческие работы, выполненные тесты, самостоятельные, практические, контрольные работы текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, учебной дисциплине; фото— и видеоматериалы, свидетельствующие о профессиональной деятельности; отзывы и характеристики руководителей практики, листы самооценки.

3.9. Программа итоговой аттестации утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании методического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.10. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Расписание консультаций и график итоговой аттестации утверждается не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе профессионального

обучения.

Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации утверждается за одну неделю (или менее - согласно учебному плану).

4.3. Итоговая аттестация проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседание экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать профессионально -педагогические работники колледжа, родители (или лица, их заменяющие), социальные партнёры, обучающиеся, проводится по согласованию с директором колледжа

4.4. Для прохождения итоговой аттестации группа делится на две подгруппы. Проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы осуществляется в один день для 1/2 подгруппы.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает психолого-педагогическое сопровождение. Педагог-психолог колледжа присутствует на итоговой аттестации, применяет методики, направленные на психологическую разгрузку обучающихся в перерывах между проверкой теоретических знаний и выполнением практической квалификационной работы.

4.6. Для проведения итоговой аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия: предоставление отдельной аудитории для психологической разгрузки, релаксации, увеличение времени для волнения письменной работы по проверке теоретических знаний, предоставление перерыва для приема пищи.

4.7. Для предоставления специальных условий (присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, форма предоставления задания и ответов, использование специальных технических средств и др.) выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3

месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости специальных условий при проведении итоговой аттестации

4.8. На заседание экзаменационной комиссии предоставляется следующий пакет документов:

- оценочный лист письменной работы по проверке теоретических знаний;
- оценочный лист практической квалификационной работы;
- протокол итоговой аттестации;
- анкета председателя;
- анкета работодателя;
- анкета выпускника;
- сводная ведомость группы;
- приказ о допуске к ИА.

4.9. По результатам итоговой аттестации принимается одно из решений «уровень квалификации соответствует второму (третьему) квалификационному разряду», «уровень квалификации не соответствует второму (третьему) квалификационному разряду» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные дополнительно сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим

итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком прохождения итоговой аттестации соответствующей программы профессионального обучения.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.13. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии, всеми членами и секретарём экзаменационной комиссии, хранится в архиве Колледжа.

4.14. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.15. Уровень квалификации, указываемый в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемого лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, даёт их обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

4.16. За выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата плата не взимается.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения

итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменные ответы обучающегося (при их наличии) протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым

большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Иные положения

6.1. Срок действия данного Порядка - с даты утверждения директором Колледжа до даты утверждения нового Порядка, регулирующего однородные отношения.

6.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Колледжа.